

1. Welkom

- a. Kort voorstelrondje bij aanvang van het nieuwe schooljaar. De OMR bestaat uit twee nieuwe leden. Eén ouder voor elke locatie.

2. Taakverdeling binnen de MR (nieuwe voorzitter kiezen)

- a. PMR-lid van de Goffert wordt voorlopig voorzitter
- b. PMR-lid van de Waalsprong blijft secretaris
- c. OMR-leden geven aan op een later moment wellicht wel de rol van voorzitter op zich te willen nemen.
- d. We leggen kort de werkwijze van de MR uit aan de nieuwe leden. (We vergaderen op afwisselend op de Goffert en de Waalsprong,. We verdiepen ons in de MR-materie door middel van de MR-academie,...).

3. Mededelingen directeur

- a. We zijn zowel op de Waalsprong als op de Goffert prima gestart. Alle groepen bemand, leerlingen goed gestart, op een enkeling na (diverse omstandigheden). Erg druk met elkaar: opstarten, Gouden Weken, wennen aan een vol programma en hard werken. Het gevoel is positief en onze teamleden werken hard om het goed te organiseren.
- b. Personeel: per 1 januari 2025 is de gedragswetenschapper van locatie Goffert naar een andere school gegaan. We zijn drukdoende om een nieuwe gedragswetenschapper voor deze locatie te zoeken (diverse sollicitanten, waar we de komende weken gesprekken mee voeren). 24 september nemen we met een lunch afscheid van de vertrekkende gedragswetenschapper.
- c. Twee collega's genieten nog van hun zwangerschapsverlof. Zij starten redelijk snel na de herfstvakantie. Dit komt goed uit omdat er op vrijdag 10 oktober een collega op de Goffert met pensioen gaat. Twee collega's zijn zwanger en gaan medio december met verlof. Kortom in principe hebben we onze personeelszaken goed op orde tot 1 januari 2026.
- d. Gesprekken: Teamleden hebben deze (en volgende) week de oudergesprekken (startgesprekken) gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
De locatieleider op de Waalsprong en de directeur op de Goffert hebben de startgesprekken met teamleden om in kaart te brengen waar ze staan, wat ze gaan doen en welke taken ze opnemen.
- e. De Gouden Weken: Afgelopen weken zijn die afgerond op beide locaties samen met ouders.

4. Notulen goedkeuren (juni 2025)

- a. De RI&E op locatie Goffert moet nog gebeuren, op locatie Waalsprong is VBA hiervoor een paar weken geleden langs geweest.
- b. Directeur informeert de nieuwe ouders nog even over het stuk SO-SBO op de locatie Waalsprong (punt 9.c).

5. Eindevaluatie basisvaardigheden (ingediend bij inspectie)

- a. Directeur praat de MR bij mbt de subsidie basisvaardigheden. Verslag wat ingediend is, is gezien door CvB, door de financiële afdeling en door onderwijs en kwaliteitsbeleid. Directeur weet dat dit verslag ontvangen is, maar niet of er een terugkoppeling gaat plaatsvinden. Het geld wat over is, hadden we graag het komende schooljaar willen investeren. Helaas heeft het bestuur hiervoor geen goedkeuring gegeven en zal het geld terugvloeien naar de algemene reserves van de stichting.
- 6. Schooljaarverslag en schooljaarplan (in grote lijnen af)
 - a. Directeur stuurt de MR de documenten na.
- 7. Schoolgids
 - a. Vorige keer bekeken en staat op de website.
- 8. Statuten en reglementen MR op orde
 - a. Wordt door de PMR nog even doorgenomen.
 - b. PMR brengt het jaarplan van de MR ook nog op orde.
- 9. Scholingsbehoefte MR
 - a. De OMR-leden hebben zich aangemeld voor de MR Start cursus die gepland staat.
- 10. Klimaatbeheersing op de Waalsprong
 - a. Directeur heeft gemaild met de verantwoordelijke vanuit de stichting met de vraag wanneer er stappen genomen worden. Er was toegezegd dat er in het nieuwe schooljaar werk van gemaakt zou worden. We wachten het antwoord van deze verantwoordelijke even af en kijken dan hoe het verder gaat.
- 11. GMR
 - a. De agenda van de vergadering en notulen van de vergaderingen van vorig schooljaar staan online.
- 12. Rondvraag
 - a. Bij Michelle navragen hoe we de MR-academie op de namen van de nieuwe leden kunnen zetten.
 - b. Het abonnement op het MR magazine wordt door de directeur beëindigd omdat hier te weinig gebruik van gemaakt wordt.
 - c. We willen een nieuwe Teams-omgeving maken waar de OMR ook toegang toe heeft. Directeur gaat kijken of hij een nieuwe omgeving kan maken in Teams.
 - d. Data voor de volgende MR-vergaderingen:
 - i. Dinsdag 18 november (locatie Waalsprong)
 - ii. Dinsdag 13 januari (locatie Goffert)
 - iii. Dinsdag 17 maart (locatie Waalsprong)
 - iv. Dinsdag 12 mei (locatie Goffert)
 - v. Dinsdag 23 juni (locatie Waalsprong + aansluitend eten)